

Принято
На педагогическом совете
Протокол № 5
от « 13 » 10 2025 года



Утверждаю
Директор БУ ОО «Центр ППМСП»
Е.В. Орлова
Приказ № 3811-02
от « 10 » 10 2025 года

ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАЙОНАХ

1. Общие положения

1.1. Служба психолого-педагогического сопровождения в муниципальных районах (далее – Служба), является структурным подразделением бюджетного учреждения Омской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее – Учреждение).

1.2. Служба не является юридическим лицом и осуществляет деятельность в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами Российской Федерации, Уставом, локальными актами Учреждения, настоящим Положением.

1.3. Служба действует на территории каждого муниципального района Омской области и включает педагога-психолога и социального педагога (работающих на территории муниципального района).

1.4. Общее руководство Службой осуществляет директор Учреждения, в его отсутствие руководство возлагается на заместителя директора, курирующего данное направление работы.

1.5. В своей деятельности специалисты Службы руководствуются нормативно-правовыми актами федерального и регионального уровней, постановлениями Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Омской области, Уставом Учреждения, должностными инструкциями и настоящим Положением.

1.6. Служба действует на основе принципов гуманности, демократичности и конфиденциальности полученной информации, разглашение которой могло бы причинить моральный, психологический или физический вред несовершеннолетнему.

1.7. Специалисты Службы реализуют технологию командной работы, обеспечивая межсетевое и межведомственное взаимодействие между учреждениями различной ведомственной принадлежности муниципального района Омской области.

1.8. Служба создается (реорганизуется или ликвидируется) на основании приказа директора Центра в установленном законодательством порядке и в соответствии с настоящим Положением.

2. Цель и задачи работы службы психолого-педагогического сопровождения в муниципальных районах

2.1. Целью деятельности Службы является оказание психолого-педагогической и социально-педагогической помощи несовершеннолетним, в том числе детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (далее – несовершеннолетним), проживающим на территории муниципального района.

2.2. Задачи деятельности Службы:

- создание условий для сохранения и укрепления психического здоровья несовершеннолетних, своевременного выявления неблагополучия в их развитии и адаптации, организации комплексной профилактической и / или коррекционно-развивающей работы;
- оптимизация детско-родительских отношений, путем повышения их психолого-педагогической грамотности, обучения стратегиям эффективного взаимодействия с

подростками, включая подростков группы социального риска, и актуализации ресурсов ближайшего семейного окружения;

- оказание помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, и иным организациям по вопросам развития, обучения, воспитания и социализации несовершеннолетних, включая помощь в построении индивидуальных программ, выборе оптимальных методов работы специалистов;

- психолого-педагогическое, социально-педагогическое и методическое сопровождение деятельности муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – КДН и ЗП), деятельности субъектов системы профилактики;

- обеспечение межведомственного информационного взаимодействия между субъектами системы профилактики муниципального района посредством работы в базе данных детей, состоящих на различных видах профилактического учета в Омской области (далее – БД ПУ);

- организация и совершенствование системы оперативной психологической помощи несовершеннолетним, их родителям и ближайшему окружению несовершеннолетнего, в том числе и на месте возникновения экстренной и / или кризисной ситуации (при наличии транспортных ресурсов).

2.3. В рамках решения каждой задачи в настоящем Положении представлены направления работы специалистов Службы и алгоритм межсетевое и межведомственного взаимодействия.

3. Основные направления деятельности службы психолого-педагогического сопровождения в муниципальных районах

3.1. Оказание навигационной, консультативной, психолого-педагогической и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам развития, обучения и воспитания несовершеннолетних, проживающих на территории муниципального района.

3.2. Выявление, квалификация и углубленная диагностика особенностей развития ребенка, социальной адаптации и межличностных отношений, его собственных ресурсов и ресурсов его ближайшего семейного окружения.

3.3. Определение комплекса профилактических, психолого-педагогических и коррекционно-развивающих мероприятий, руководствуясь результатами диагностики, с учетом потенциальных возможностей несовершеннолетних, ресурсов его ближайшего социального окружения.

3.4. Оказание консультативной и психолого-педагогической помощи несовершеннолетним, включая краткосрочные и пролонгированные программы психолого-педагогического сопровождения, коррекции и профилактики с согласия родителей (законных представителей).

3.5. Оказание консультативной и методической помощи специалистам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских и иных организаций по вопросам развития, обучения, воспитания и социализации несовершеннолетних.

3.6. Обеспечение информационно-методическими материалами субъектов образовательных отношений и учреждений системы профилактики в рамках проведения профилактических и просветительских и обучающих мероприятий для специалистов.

3.7. Содействие в организации и проведении на территории муниципального района единой методики социально-психологического тестирования обучающихся, разработке и реализации программ профилактической работы по итогам тестирования.

3.8. Оказание консультативной методической помощи при составлении и реализации межведомственной программы индивидуальной профилактической работы с семьей и ребенком (далее – МПР) или программы индивидуальной профилактической работы (далее – ИПР), анализ их эффективности.

3.9. Ведение статистического учета и мониторинга организации профилактической работы с несовершеннолетними и их семьями на территории муниципального района посредством работы БД ПУ.

3.10. Участие в реализации муниципальных проектов и программ, научно-практических конференций, форумов и иных мероприятий, проводимых на территории муниципального района в пределах своих компетенций и по согласованию с курирующим заместителем директора.

4. Организация деятельности службы психолого-педагогического сопровождения в муниципальных районах

4.1. Деятельность Службы организуется по территориальному принципу, в соответствии с графиком работы специалистов, входящих в состав Службы, утвержденным директором Центра.

4.2. Рабочее место специалистов Службы располагается в отдельном помещении на территории муниципального района, переданного по договору безвозмездного пользования, без возмещения коммунальных затрат на его содержание, с наличием стационарного телефона и доступа к сети-Интернет.

4.3. Специалисты Службы для оказания помощи в пределах своих компетенций и руководствуясь должностными инструкциями могут выезжать (при наличии транспорта) в образовательные и иные организации, расположенные на территории муниципального района.

4.4. Для достижения цели и задач работы Службы, деятельность специалистов может быть организована в очной, дистанционной (при наличии технических возможностей) и выездной (при наличии транспорта) формах.

4.5. Выбор формы работы специалистов Службы определяется в зависимости от предварительного запроса, исходя из поставленных задач и согласуется с курирующим заместителем директора.

4.6. Для реализации основных направлений деятельности специалистов Службы используются материально-технические и информационные ресурсы Центра, а также ресурсы муниципальных районов.

4.7. Организация межведомственного взаимодействия осуществляется в соответствии с действующими регламентами, запрос в Службу направляется не позднее чем 3 рабочих дня (за исключением экстренных ситуаций);

4.8. Деятельность специалистов Службы осуществляется в соответствии с должностными инструкциями, графиком (циклограммой) работы, планом работы и носит заявительный характер (по запросу).

5. Функциональные обязанности специалистов службы психолого-педагогического сопровождения в муниципальных районах

5.1. Для сохранения и укрепления психического здоровья несовершеннолетних, своевременного выявления неблагополучия в их развитии и адаптации, организации комплексной профилактической и / или коррекционно-развивающей работы специалисты Службы:

- консультируют несовершеннолетних по предварительному запросу и с согласия родителей (законных представителей) до 15 лет, согласия самого несовершеннолетнего старше 15 лет, и фиксируют оказанную услугу в журнале учета консультативно-диагностических приемов;

- проводят психолого-педагогическую диагностику особенностей развития личности и межличностных отношений несовершеннолетних с согласия родителей и по предварительному запросу;

- формируют заключение по результатам психолого-педагогического обследования несовершеннолетнего, дают родителям (законным представителям) устные рекомендации по итогам встречи

- по письменному заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего предоставляют выписку из психолого-педагогического заключения для предоставления по месту требования;

- реализуют индивидуальные и / или групповые программы психолого-педагогического сопровождения несовершеннолетних на основании результатов диагностики по письменному заявлению родителя (законного представителя).

5.2. Для оптимизации детско-родительских отношений, путем повышения их психолого-педагогической грамотности, обучения стратегиям эффективного взаимодействия с подростками, включая подростков группы социального риска, и актуализации ресурсов ближайшего семейного окружения специалисты Службы:

- оказывают консультативную помощь родителям (законным представителям) в очном (при необходимости с выездом в семью) и дистанционном формате и фиксируют оказанную услугу в журнале учета консультативно-диагностических приемов;

- проводят обучающие мероприятия для родителей по их запросу, а также по запросу образовательных организаций или учреждений системы профилактики муниципального района (после анализа поступившего запроса и по предварительному согласованию);

- разрабатывают информационные и методические буклеты, брошюры и иные материалы информационно-просветительского характера по проблемам, актуальным для муниципального района, отдельно взятого учреждения или конкретной семьи.

5.3. Для оказания помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, и иным организациям по вопросам развития, обучения, воспитания и социализации несовершеннолетних, включая помощь в построении индивидуальных программ, выборе оптимальных методов работы специалисты Службы:

- оказывают консультативную помощь специалистам образовательных организаций и иных органов системы профилактики очно, дистанционно или с выездом в учреждение (при необходимости) по вопросам, находящимся в сфере компетенции специалиста Службы;

- организуют методическую помощь в форме семинаров, мастер-классов, лекций, вебинаров и др. специалистам на основании официального запроса за подписью руководителя образовательной организации или иных учреждений с указанием тематики запроса и количества участников;

- оказывают методическую помощь специалистам субъектов системы профилактики по вопросам составления и реализации МПР, осуществляют анализ действующих программ и выдают рекомендации по внесению изменений в действующие программы (при необходимости);

- при оказании консультативной и методической помощи специалистам ведет специальный журнал регистрации индивидуальных консультаций и регистрационные бланки для групповых форм работы;

- при возникновении спорной, кризисной или конфликтной ситуации по письменному запросу организации реализует супервизию специалиста на рабочем месте в отношении несовершеннолетнего с письменного согласия родителей (законных представителей).

5.4. Для психолого-педагогического, социально-педагогического и методического сопровождения деятельности муниципальных КДН и ЗП, деятельности субъектов системы профилактики специалисты Службы:

- входят в состав муниципальных КДН и ЗП, принимая участие в плановых и внеплановых заседаниях, высказывая свою профессиональную позицию при рассмотрении случая;

- при подготовке к заседанию КДН и ЗП за пять рабочих дней до заседания знакомятся с делом у секретаря КДН и ЗП, при необходимости уточняют информацию по несовершеннолетнему в образовательной организации;

- во время заседания взаимодействуют (при необходимости) с несовершеннолетним или его семьей в пределах своих компетенций, актуализируя ресурсы семьи и создавая мотивацию на дальнейшую продуктивную работу;

- взаимодействуют с куратором, и сообщают ему график проведения консультативно-диагностической работы с семьей, в отношении которой принято решение о разработке и реализации МПР (при необходимости);

- в течение трех рабочих дней проводят анализ содержания запланированных мероприятий МПР, в том числе на основании результатов проведенной консультативно-диагностической работы (при наличии);

- оказывают помощь специалистам субъектов профилактики при планировании и корректировке мероприятий МПР с учетом индивидуальных особенностей, потребностей и ресурсов членов семьи;

- по предварительному запросу родителя (законного представителя) проводят повторную консультативно-диагностическую встречу с семьей для оценки наличия / отсутствия динамики в процессе реализации МПР;

- обсуждают с куратором и исполнителями (в случае необходимости) внесение изменений в МПР и рекомендации по проектированию и реализации МПР, включая сроки и содержание мероприятий, порядок их реализации;

- оказывают методическую помощь специалистам, участвующим в реализации МПР в случае возникновения затруднений при реализации запланированных мероприятий, их недостаточной эффективности;

- по запросу семьи или по решению КДН и ЗП оказывают социально-психологическую помощь несовершеннолетнему и его семье непосредственно после заседания или приглашают на дополнительную встречу;

- совместно с куратором анализируют эффективность процесса реабилитации семьи и ребенка в сроки, обозначенные в постановлении комиссии, на заседании муниципальной КДН и ЗП высказывают мнение о наличии динамики и целесообразности прекращения МПР.

5.5. Для обеспечения межведомственного информационного взаимодействия между субъектами системы профилактики муниципального района посредством работы в БД ПУ специалисты Службы:

- выполняют функцию муниципального куратора БД ПУ и координируют работу в БД ПУ операторов учреждений системы профилактики на территории муниципального района;

- обучают операторов учреждений системы профилактики муниципального района и специалистов образовательных организаций (назначенных операторами от учреждения) работе в БД ПУ;

- осуществляют сбор и хранение обязательств о неразглашении конфиденциальной информации, содержащейся в БД ПУ, операторов учреждений системы профилактики;

- систематически проводят мониторинг полноты и достоверности сведений, содержащихся в БД ПУ, осуществляют контроль за своевременным внесением сведений и при необходимости поручают операторам учреждений системы профилактики актуализировать информацию;

- принимают и обрабатывают заявки на удаление и корректировку сведений, добавление новых таблиц в карту ребенка, удаление и архивацию всех типов карт, ведут соответствующий журнал регистрации;

- консультируют операторов учреждений системы профилактики муниципального района и специалистов образовательных организаций по вопросам работы в БД ПУ;

- анализируют реализацию профилактических и коррекционных программ, используя ресурсы БД ПУ, при необходимости вносят предложения по их корректировке и дополнению;

- готовят статистические отчеты путем выгрузки данных из БД ПУ по предварительному запросу Министерства образования Омской области.

5.6. Порядок работы в БД ПУ определен Регламентом формирования и использования базы данных детей, состоящих на различных видах профилактического учета в Омской области, утвержденным 08 сентября 2020 г.

5.7. Для организации и совершенствования системы экстренной психологической помощи несовершеннолетним, их родителям и ближайшему окружению несовершеннолетнего, в том числе и на месте возникновения чрезвычайной ситуации специалисты Службы:

- определяют состав экстренной (выездной) группы согласно федеральному законодательству и в соответствии с региональными регламентами;

- оказывают помощь несовершеннолетнему и ближайшему социальному окружению в соответствии с алгоритмом экстренной психологической помощи непосредственно на месте и пролонгировано в рамках работы Службы;

- по запросу участвуют на следственных действиях с участием несовершеннолетних с целью соблюдения их прав.

6. Права и ответственность специалистов службы психолого-педагогического сопровождения в муниципальных районах

6.1. Специалисты Службы при выполнении своих должностных инструкций и при взаимодействии с организациями различной ведомственной принадлежности имеют следующие права:

- рекомендовать куратору внесение изменений в МПР или ИПР по вопросам психолого-педагогической и социально-педагогической реабилитации;

- выдвигать предложения по повышению качества профилактической работы с несовершеннолетними на территории муниципального района;

- рекомендовать наиболее целесообразные методы и приемы просветительской работы с родителями (законными представителями) ребенка;

- принимать участие в проведении совещаний, семинаров, заседаний на муниципальном уровне по согласованию с курирующим заместителем директора.

6.2. Специалисты Службы при выполнении своих должностных инструкций и при взаимодействии с организациями различной ведомственной принадлежности несут ответственность за:

- нарушение действующего законодательства, неисполнение нормативно-правовых актов федерального и регионального уровней;

- несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на них трудовых действий согласно должностной инструкции;

- разглашение персональных данных и конфиденциальной информации, ставшей доступной специалисту Службы в ходе профессиональной деятельности.

7. Отчетность и документация службы психолого-педагогического сопровождения в муниципальных районах

7.1. Деятельность Службы определяется и регламентируется следующей текущей документацией:

- годовой план работы Службы, с указанием направлений деятельности, мероприятий и ориентировочных сроков их реализации, утвержденный директором Центра;

- график (циклограмма) и план работы специалистов Службы, утвержденный директором Центра;

- журнал консультативно-диагностических приемов родителей (законных представителей) несовершеннолетних;

- журнал оказания консультативной методической помощи организациям различной ведомственной принадлежности;

- регистрационные листы проведенных групповых консультаций и иных обучающих мероприятий для специалистов, включая дистанционные формы работы (скрин-шоты);

- протоколы результатов проведения диагностических методик специалистов с психолого-педагогическими заключениями;

- программы психокоррекционной и / или профилактической работы, индивидуальные программы сопровождения несовершеннолетних;

- журнал посещения индивидуальных занятий несовершеннолетними, зачисленными для профилактической или психокоррекционной работы.

7.2. Контроль за эффективностью работы Службы и качеством оказываемых услуг представляется в отчетной документации:

- индивидуальные ежемесячные отчеты деятельности специалистов Службы, нарастающим итогом, годовой отчет;
- обязательства о неразглашении конфиденциальной информации, содержащейся в БД ПУ, операторов органов системы профилактики;
- журнал регистрации заявок на архивацию карт в БД ПУ и ежеквартальный отчет по результатам выгрузки из системы БД ПУ;
- отзывы родителей (законных представителей) и специалистов о деятельности Службы на портале bus.gov.ru;
- сводный годовой отчет о деятельности Службы, который составляет курирующий заместитель директора.