

ПРИНЯТО

на общем собрании работников

Протокол № 4

от «19» 08 2024 год



УТВЕРЖДАЮ

Директор БУ ОО «Центр ППМСП»

Е.В. Орлова

Приказ № 39/02

от «19» 08 2024 г.

**Положение
об общем собрании работников
бюджетного учреждения Омской области
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об общем собрании работников (далее — Положение) разработано в соответствии с ч.4 ст. 26 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, уставом и другими нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность бюджетного учреждения Омской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее — Учреждение).

1.2. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления Учреждения, объединяющим всех работников Учреждения.

1.3. Данное Положение об общем собрании работников обозначает основные цели и задачи общего собрания работников, определяет состав и организацию, основные направления деятельности, делопроизводство общего собрания работников; а также регламентирует подготовку и ход заседания общего собрания работников.

1.4. Настоящее Положение регламентирует деятельность общего собрания работников, как коллегиального органа самоуправления.

1.5. Общее собрание работников функционирует в целях реализации законного права работников Учреждения на участие в управлении Учреждением, осуществления на деле принципа коллегиального управления.

1.6. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Учреждения.

2. Цели и задачи общего собрания работников

2.1. Целью деятельности общего собрания работников в Учреждении является общее руководство Учреждением в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

2.2. Деятельность общего собрания работников направлена на решение следующих задач:

- определение перспективных направлений функционирования и развития, привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения;
- создание оптимальных условий для оказания психолого-медико-социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных и общеобразовательных программ, развития и социальной адаптации;
- решение вопросов, связанных с развитием Учреждения, включая ресурсы социальных партнеров;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Учреждения;
- решение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками Учреждения в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий, трудовой деятельности, охраны и здоровья обучающихся и работников Учреждения;

- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- содействие расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Права общего собрания работников

К правам общего собрания работников относится:

- 3.1. Решение по вопросам заключения, изменения коллективного договора и его выполнения.
- 3.2. Принятие правил внутреннего трудового распорядка, локальных актов, регламентирующих оплату труда работников Учреждения.
- 3.3. Создание комиссии по урегулированию споров, избрание ее членов, определение численности и сроков полномочий.
- 3.4. Принятие основных направлений развития Учреждения.
- 3.5. Принятие отчета по итогам самообследования Учреждения.
- 3.6. Вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.
- 3.7. Общее собрание работников имеет право выступать от имени Учреждения в государственных органах, учреждениях, общественных и иных организациях по доверенности директора Учреждения.

4. Обязанности и ответственность общего собрания работников

- 4.1. Общее собрание работников обязано соблюдать Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Трудовой кодекс Российской Федерации», принимать решения в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Администрации Омской области, локальными актами Учреждения.
- 4.2. Общее собрание работников несет ответственность:
 - за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
 - соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, уставу Учреждения;
 - за компетентность принимаемых решений.

5. Организация управления общим собранием работников

- 5.1. Общее собрание работников объединяет руководящих, педагогически работников и вспомогательный персонал, т. е. всех лиц, работающих по трудовому договору в Учреждении. Сроков полномочий общего собрания работников не устанавливается.
- 5.2. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.
- 5.3. Инициатором созыва общего собрания работников может быть директор Учреждения или не менее одной трети списочного состава работников Учреждения.
- 5.4. Решения общего собрания считаются принятыми, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 членов общего собрания работников Учреждения.
- 5.5. Решения на общем собрании работников принимаются большинством голосов. Процедура голосования определяется общим собранием работников Учреждения. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания работников.
- 5.6. Для ведения собрания избирается председатель и секретарь. Ход собрания протоколируется. Секретарь общего собрания работников работает на общественных началах.
- 5.7. Решение общего собрания работников является рекомендательным.

5.8. При издании приказа об утверждении решения общего собрания работников принятые решения (не противоречащие законодательству Российской Федерации и нормативно-правовым актам) становятся обязательным для исполнения каждым сотрудником Учреждения.

6. Делопроизводство общего собрания работников

6.1. Заседание общего собрания работников оформляется протоколом в котором фиксируется ход обсуждения вопросов общего собрания. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.2. Протоколы пописываются председателем и секретарем общего собрания работников.

6.3. Протоколы общего собрания работников хранятся в Учреждении.

6.4. Документация общего собрания работников передается по акту при смене руководства Учреждения.

6.5. Журнал регистрации протоколов общего собрания работников входит в его номенклатуру дел, хранится в Учреждении постоянно и передается по акту при смене руководства.

6.6. Журнал регистрации протоколов общего собрания работников пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Учреждения и печатью.