



ПОРЯДОК
установления стажа педагогической работы сотрудников
бюджетного учреждения Омской области
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок установления стажа педагогической работы сотрудников бюджетного учреждения Омской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее — Учреждение) разработан в соответствии с подпунктом 19 пункта 1 Федерального закона от 17.12.2001 г. (ред. от 08.12.2020 г.) «О трудовых пенсиях», с Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.10.2002 г. № 781 «О списках работ, профессий, должностей, специальностей и учреждений, с учетом которых досрочно назначается трудовая пенсия по старости в соответствии со статьей 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» и об утверждении Правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в соответствии со статьей 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», с приказом Министерства образования Омской области от 16 декабря 2013 г. № 86 «Об отдельных вопросах применения отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Министерство образования Омской области и муниципальных образовательных учреждений»

1.2. Увеличение оклада педагогическим работникам Учреждения производится дифференцированно в зависимости от стажа педагогической работы, дающего право на увеличение размера оклада, в следующих размерах при стаже работы:

- от 1 года до 5 лет, - на 10 процентов;
- от 5 лет до 10 лет, - на 15 процентов;
- свыше 10 лет, - на 20 процентов.

1.3. Выплаты с учетом увеличения размера оклада производится на основании приказа директора Учреждения.

1.4. Финансирование расходов по выплатам с учетом увеличения размера оклада сотрудникам Учреждения, занимающим педагогические должности, осуществляется за счет средств областного бюджета.

2. Исчисление стажа педагогической работы, дающего право на увеличение размера оклада

2.1. В стаж педагогической работы, дающий право на увеличение размера оклада, включаются периоды работы:

- в образовательных учреждениях (в том числе образовательные учреждения высшего профессионального образования, высшие и средние военные образовательные учреждения, образовательные учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов));

- в учреждениях здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и др., а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых, методические (учебно-методические) учреждения всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности), органы управления

образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными учреждениями, отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров организаций, подразделений министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве, образовательные учреждения РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации, общежития учреждений, предприятий и организаций, жилищно-эксплуатационные организации, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительские учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками, исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные учреждения,

- в центрах психолого-медико-социального сопровождения.

- в качестве учителей-дефектологов, логопедов, воспитателей в учреждениях здравоохранения и социального обеспечения для взрослых, методистов оргметодотдела республиканской, краевой, областной больницы.

- нахождения граждан на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения граждан на военной службе по призыву - один день военной службы за два дня работы.

- время обучения работников организации в образовательных организациях, осуществляющих переподготовку и повышение квалификации кадров, если они работали в государственных и муниципальных организациях на соответствующих должностях.

- время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет и дополнительного отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет женщинам, состоящим в трудовых отношениях с организацией.

- руководителем и работниками, занимающим должности, не связанные с образовательной деятельностью (экономические, финансовые, хозяйственные и т.д.), – иные периоды работы, опыт и знания по которым необходимы для выполнения обязанностей по занимаемой должности. Решение о включении в стаж работы периодов, дающих право на увеличение оклада, принимает директор Учреждения по предложению комиссии Учреждения по установлению педагогического стажа.

2.2. Для педагогических и руководящих работников в стаж работы, дающий право на получение увеличения оклада, засчитываются также другие периоды работы, предусмотренные к зачету в педагогический стаж, в соответствии с приложениями № 1, 2 к Письму Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 октября 2004 г. № АФ-947 «О размерах и условиях оплаты труда работников образовательных учреждений в 2005 году».

3. Порядок установления стажа педагогической работы, дающего право на увеличение оклада

3.1. Стаж педагогической работы для увеличения оклада устанавливается приказом директора Учреждения.

3.2. Основным документом для определения комиссией стажа педагогической работы, дающего право на увеличение оклада, является трудовая книжка и другие документы, подтверждающие педагогическую деятельность сотрудника Учреждения.

4. Порядок увеличения оклада

4.1. Увеличенный оклад выплачивается по должности исходя из оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника, установленных на основе отнесения занимаемой им должности.

4.2. Увеличенный оклад учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

4.3. Увеличенный оклад выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера оклада.

Если у работника право на назначение или изменение надбавки оклада наступило в период его пребывания в очередном или дополнительном отпуске, в период его временной

нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, выплата увеличенного оклада производится по окончании указанных периодов.

4.4. При увольнении работника надбавка оклада начисляется пропорционально отработанному времени, и ее выплата производится при окончательном расчете.

5. Порядок контроля и ответственность за соблюдение установленного порядка увеличения оклада

5.1. Ответственность за своевременный пересмотр размера надбавки оклада у работников Учреждения возлагается на начальника отдела кадрового обеспечения.

5.2. Индивидуальные трудовые споры по вопросам установления стажа для увеличения оклада или определения его размера рассматриваются в установленном законодательством порядке.

6. Порядок работы комиссии по установлению стажа педагогической работы, дающего право на увеличение оклада (далее — Комиссия)

6.1. Состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

6.2. Комиссия вправе:

- проводить заседания по установлению стажа работника при его приеме, наступление времени пересчета стажа работы;
- принимать решения об установлении стажа работы, дающего право на увеличение оклада за стаж педагогической работы;
- определять дату начала выплаты увеличенного оклада за педагогический стаж;
- давать разъяснения работникам Учреждения по вопросам установления стажа педагогической работы, дающего право на увеличение оклада и определения суммы оклада в зависимости от педагогического стажа.

6.3. Руководство работой Комиссии осуществляет председатель Комиссии, а в его отсутствие — лицо, его заменяющее, назначенное приказом директора Учреждения.

6.4. Секретарь Комиссии организует работу Комиссии, по решению председателя Комиссии выносит вопрос на рассмотрение, подготавливает материалы, необходимые для принятия решения, оповещает членов Комиссии о предстоящем заседании и представляет материалы для изучения не позднее чем за три дня до начала заседания, оформляет протоколы заседаний Комиссии (приложение № 1), выполняет иные организационно-технические функции в пределах своей компетенции.

6.5. Основанием для рассмотрения вопроса на заседании Комиссии является факт наступления права на увеличения оклада за педагогический стаж.

Основным документом для определения стажа педагогической работы, дающего право на увеличение оклада, является трудовая книжка и другие документы, подтверждающие педагогическую деятельность работника Учреждения.

6.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

6.7. Решение принимается путем голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

6.8. Члены Комиссии в случае несогласия с решением Комиссии вправе зафиксировать в протоколе особое мнение.

6.9. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, секретарем и членами Комиссии. Протоколы хранятся в отделе кадров Учреждения.

6.10. Решение Комиссии является основанием для увеличения оклада за стаж педагогической работы и определения его размера.

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ»
(БУ ОО «ЦЕНТР ППМСП»)**

**ПРОТОКОЛ № _____
ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ ПО УСТАНОВЛЕНИЮ СТАЖА РАБОТЫ, ДАЮЩЕГО
ПРАВО НА УВЕЛИЧЕНИЕ ОКЛАДА ЗА СТАЖ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

« ____ » _____ 20__ года

№ _____

Председатель:

Секретарь:

Члены комиссии:

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Рассмотрение стажа педагогической работы педагогических работников БУ ОО «Центр ППМСП».

1.1 СЛУШАЛИ:

Ф.И.О., год рождения	Должность	Перечень периодов трудовой деятельности в организациях для включения (зачета) в стаж педагогической работы		
		Место работы	Должность	Периоды работы
Продолжительность стажа педагогической работы (гг. мм. дд.)				

РЕШИЛИ:

Основание:

Председатель

_____ / _____ /
(И.О. Фамилия)

Члены комиссии

_____ / _____ /
(И.О. Фамилия)

_____ / _____ /
(И.О. Фамилия)

_____ / _____ /
(И.О. Фамилия)

_____ / _____ /
(И.О. Фамилия)