

ПРИНЯТО
на общем собрании работников
Протокол № 4
от «29» 08 2024 год



Положение
о комиссии по трудовым спорам
в бюджетном учреждении Омской области
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по трудовым спорам в бюджетном учреждении Омской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее — Положение, Учреждение) разработано на основании статей 384, 385, 391 Трудового кодекса Российской Федерации, статьи 5.27 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Конституции Российской Федерации, Устава Учреждения, коллективного и трудового договора Учреждения.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок предварительного внесудебного разрешения индивидуальных трудовых споров, возникающих между работниками и работодателем в лице директора Учреждения (далее — работодатель).

1.3. Комиссия по трудовым спорам является органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров, возникающих в Учреждении, за исключением споров, по которым Трудовым кодексом Российской Федерации (далее — ТК РФ) и иными федеральными законами установлен другой порядок их рассмотрения.

2. Компетенция комиссии по трудовым спорам

2.1. Комиссия по трудовым спорам является органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров, возникающих в Учреждении.

2.2. Индивидуальным трудовым спором признается неурегулированные разногласия между работодателем и работником по вопросам применения законов и иных нормативных правовых актов (в том числе локальных), содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда), о которых заявлено в комиссию по трудовым спорам.

2.3. Индивидуальным трудовым спором признается также спор между работодателем и лицом, ранее состоявшим в трудовых отношениях с работодателем, а также лицом, изъявившим желание заключить трудовой договор с работодателем, в случае отказа работодателя от заключения такого договора.

2.4. К компетенции комиссии по трудовым спорам относятся споры:

- о взыскании заработной платы (включая доплаты, надбавки и другие выплаты, предусмотренные системой оплаты труда);
- об изменении существенных условий трудового договора;
- о применении дисциплинарных взысканий;
- о выплате компенсаций;
- о возврате денежных сумм, удержанных из заработной платы в счет возмещения ущерба, причиненного работодателю;
- возникающие в связи с неправильностью или неточностью записей в трудовой книжке;
- иные споры, кроме указанных в п. 2.5. Настоящего Положения.

2.5. Комиссия по трудовым спорам не рассматривает споры, разрешение которых законом отнесено к компетенции только суда (восстановление на работе, взыскание морального вреда и др.). В том случае, если работник обратился с заявлением в комиссию по трудовым спорам о

рассмотрении спора неподведомственной ей, комиссия по трудовым спорам вправе рассмотреть данное заявление и выдать разъяснение по спорному вопросу, которое будет носить рекомендательный характер.

2. Состав и порядок образования комиссии по трудовым спорам

2.1. Комиссия по трудовым спорам образуется по инициативе работников и (или) работодателя из равного числа представителей работников и работодателя.

2.2. Представители работников в комиссию по трудовым спорам избираются общим собранием работников Учреждения или выдвигаются представительным органом работников Учреждения. Представители от работодателя назначаются в комиссию директором Учреждения.

2.3. Состав комиссии по трудовым спорам утверждается приказом директора Учреждения.

3. Порядок обращения в комиссию по трудовым спорам

3.1. Работник вправе обратиться в комиссию по трудовым спорам в трехмесячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права, путем подачи письменного заявления.

3.2. Заявление, составляемое в произвольной форме, должно содержать:

- дату, когда работник узнал о нарушении своего права, с которой он связывает начало течения срока для обращения в комиссию по трудовым спорам;
- доказательства, подтверждающие его доводы;
- требования работника;
- перечень прилагаемых к заявлению документов.

3.3. Заявление работника, поступившее в комиссию по трудовым спорам, подлежит обязательной регистрации комиссией по трудовым спорам (статья 387 ТК РФ).

3.4. В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока комиссия по трудовым спорам вправе его восстановить и разрешить спор по существу.

4. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора

4.1. Комиссия по трудовым спорам рассматривает индивидуальный трудовой спор в течение десяти календарных дней со дня поступления заявления от работника.

4.2. Работник и работодатель своевременно уведомляются комиссией по трудовым спорам о месте, дате и времени заседания комиссии по трудовым спорам.

4.3. Работник до начала заседания комиссии по трудовым спорам может взять свое заявление обратно или отказаться от предъявляемых требований непосредственно на заседании комиссии по трудовым спорам.

4.4. Заседание комиссии по трудовым спорам является правомочным, если на нем присутствовало не менее половины членов комиссии с каждой стороны.

4.5. В назначенное для разбирательства дела время председатель комиссии по трудовым спорам открывает заседание и объявляет, какое заявление подлежит рассмотрению.

4.6. Секретарь докладывает комиссии по трудовым спорам, кто из вызванных по рассматриваемому делу лиц явился, извещены ли не явившиеся лица и какие имеются сведения о причинах их отсутствия.

4.7. Спор рассматривается в присутствии работника, подавшего заявление, или уполномоченного им представителя.

4.8. Рассмотрение спора в отсутствие работника или его представителя допускается лишь по его письменному заявлению.

4.9. В случае неявки работника или его представителя на заседание указанной комиссии рассмотрение трудового спора откладывается.

4.10. О переносе даты рассмотрения спора своевременно уведомляется работник и работодатель.

4.11. В случае вторичной неявки работника или его представителя без уважительных причин комиссия может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает

работника права подать заявление о рассмотрении трудового спора повторно в пределах трехмесячного срока.

4.12. Отсутствие представителя работодателя на заседании комиссии по трудовым спорам не является причиной переноса рассмотрения дела.

4.13. Рассмотрение дела по существу начинается с оглашения председателем комиссии по трудовым спорам заявления работника. Затем выясняется личность работника, подавшего заявление, и вопрос о том, подлежит ли спор работника разрешению комиссии по трудовым спорам, заслушиваются мнения членов комиссии, исследуются представленные работником и представителем работодателя материалы и документы.

4.14. Комиссия по трудовым спорам в случае необходимости имеет право вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов, затребовать от работодателя необходимые для рассмотрения трудового спора документы.

4.15. Требование комиссии о предоставлении необходимой документации в определенный срок подлежит обязательному исполнению для всех категорий руководителей и служащих Учреждения.

4.16. Работник в праве в любое время до удаления комиссии для голосования отказаться от заявленных требований.

4.17. На заседании комиссии по трудовым спорам секретарем ведется протокол, в котором указывается:

- дата и место проведения заседания;
- сведения о явке работника, работодателя, свидетелей, специалистов;
- краткое изложение заявления работника;
- краткие объяснения сторон, показания свидетелей, специалиста;
- дополнительные заявления, сделанные работником;
- представление письменных доказательств
- результаты обсуждения комиссии по трудовым спорам;
- результаты голосования.

4.18. Протокол подписывается председателем комиссии по трудовым спорам или его заместителем.

5. Порядок принятия решения комиссией по трудовым спорам

5.1. Комиссия по трудовым спорам принимает решение тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии по трудовым спорам. Принятие решения завершает рассмотрение спора в комиссии по трудовым спорам.

5.2. Если при проведении голосования голоса членов комиссии разделились поровну, решение считается непринятым. В этом случае работник вправе обратиться за разрешением спора в суд.

5.3. Решение комиссии по трудовым спорам должно быть выражено в категорической и четкой форме, не позволяющей толковать его по-другому или уклониться от его исполнения. В решении по денежным требованиям указывается точная сумма, причитающаяся работнику.

5.4. Решение комиссии по трудовым спорам включает вводную, описательную, мотивировочную и резолютивную части.

5.5. В вводной части решения должны быть указаны дата и место принятия решения комиссии по трудовым спорам, наименование комиссии по трудовым спорам, принявшей решение, состав комиссии по трудовым спорам, секретарь заседания, стороны, другие лица, участвующие в деле, их представители, предмет спора или заявленное требование.

5.6. Описательная часть решения комиссии по трудовым спорам должна содержать указание на требование работника, возражения представителя работодателя и объяснения других лиц, участвующих в деле.

5.7. В мотивировочной части решения комиссии по трудовым спорам должны быть указаны обстоятельства дела, установленные комиссией; доказательства, на которых основаны выводы комиссии по трудовым спорам об этих обстоятельствах; доводы, по которым комиссия

отвергает те или иные доказательства; нормативно-правовые акты, которыми руководствовалась комиссия по трудовым спорам.

5.8. В случае отказа в рассмотрении заявления работника в связи с признанием неубажительными причин пропуска срока обращения в комиссию по трудовым спорам, в мотивировочной части решения указывается только на установление комиссией данных обстоятельств.

5.9. Резолютивная часть решения комиссии по трудовым спорам должна содержать выводы комиссии об удовлетворении требований либо об отказе в удовлетворении требований полностью или в части, срок и порядок обжалования решения комиссии по трудовым спорам.

5.10. Решение подписывается всеми членами комиссии по трудовым спорам, присутствовавшими на заседании комиссии по трудовым спорам.

5.11. Надлежаще заверенные копии решения комиссии по трудовым спорам вручаются работнику и руководителю организации в течение трех дней со дня принятия решения.

5.12. Вынесение решения комиссии по трудовым спорам в отношении рассматриваемого спора лишает работника права вновь обратиться в комиссию по трудовым спорам, даже если он располагает новыми доказательствами. Дальнейшее разрешение спора работник может перенести в суд.

6. Исполнение решения комиссии по трудовым спорам

6.1. Решение комиссии по трудовым спорам подлежит исполнению работодателем в течение трех дней по истечении десяти дней, предусмотренных на обжалование.

6.2. В случае неисполнения решения комиссии по трудовым спорам в установленный срок работнику по его заявлению комиссия по трудовым спорам выдает удостоверение, являющееся исполнительным документом. В удостоверении указываются:

- наименование комиссии по трудовым спорам;
- дело или материалы, по которым выдано удостоверение, и их номера;
- дата принятия решения комиссии по трудовым спорам, подлежащего исполнению;
- фамилия, имя, отчество взыскателя, его место жительства;
- наименование должника, его адрес;
- резолютивная часть решения комиссии по трудовым спорам;
- дата вступления в силу решения комиссии по трудовым спорам;
- дата выдачи удостоверения и срок предъявления его к исполнению.

Удостоверение подписывается председателем комиссии по трудовым спорам и заверяется печатью комиссии.

6.3. Удостоверение не выдается, если работник или работодатель обратился в установленный срок с заявлением о перенесении трудового спора в суд.

6.4. На основании удостоверения, выданного комиссией по трудовым спорам и предъявленного не позднее трехмесячного срока со дня его получения, судебный пристав приводит решение комиссии по трудовым спорам в исполнение в принудительном порядке.

6.5. В случае пропуска работником установленного трехмесячного срока по уважительным причинам комиссия по трудовым спорам, выдавшая удостоверение, может восстановить этот срок.

7. Обжалование решения комиссии по трудовым спорам

7.1. В случае, если индивидуальный трудовой спор не рассмотрен комиссией по трудовым спорам в десятидневный срок, работник вправе перенести его рассмотрение в суд.

7.2. Решение комиссии по трудовым спорам может быть обжаловано работником или работодателем в суде в десятидневный срок со дня вручения ему копии решения комиссии.

7.3. В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока суд может восстановить этот срок и рассмотреть индивидуальный трудовой спор по существу.