

ПРИНЯТО
на общем собрании работников
Протокол № 4
от «19» 08 2024 год



**Положение
о Педагогическом совете
бюджетного учреждения Омской области
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2015 г. № ВК-268/07 «О совершенствовании деятельности центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи», уставом бюджетного учреждения Омской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее — Учреждение) и другими действующими нормативно правовыми актами в сфере образования.

1.2 Настоящее Положение регламентирует деятельность и права педагогических работников, входящих в состав Педагогического совета, определяет компетенции, организацию и содержание работы Педагогического совета.

1.3 Педагогический совет коллегиальный орган управления образовательной деятельностью Учреждения.

Сотрудники структурных подразделений, находящиеся на отдаленной территории области, могут подключаться к заседаниям Педагогического совета дистанционно с помощью видеоконференции, через платформу на официальном сайте Учреждения.

2. Цели и задачи

2.1. Педагогический совет создается в целях рассмотрения основополагающих вопросов деятельности Учреждения и оказания психолого-педагогической и социальной помощи детям, родителям (законным представителям), педагогическим работникам.

2.2. Основными задачами Педагогического совета являются рассмотрение и обсуждение следующих вопросов:

- определение стратегии развития Учреждения и обеспечение проектной деятельности;
- обсуждение и принятие локальных актов Учреждения, касающиеся уставной деятельности, решение вопросов о внесении в них необходимых изменений, дополнений;
- разработка планов мероприятий по реализации перспективного плана развития Учреждения, исполнению предписаний органов государственной власти и органов самоуправления;
- обсуждение состояния коррекционно-развивающей и компенсирующей работы педагогов дефектологического профиля;
- заслушивание информации и отчетов работы руководителей структурных подразделений и других педагогических работников Учреждения;
- обсуждение вопросов повышения квалификации педагогических работников Учреждения, их аттестации, а так же внесения предложений о различных видах поощрения педагогических работников;

- подготовка и представление материалов для формирования публичного доклада за определенный период;
- осуществление выбора и анализа программ обучения и развития, обсуждение и утверждение авторских программ;
- организация работы по распространению передового педагогического опыта на мероприятиях различного уровня;
- отслеживает своевременность получения дополнительного профессионального образования педагогическими работниками;
- выполнение иных мероприятий, вытекающих из устава Учреждения.

3. Состав и организация работы

3.1. В состав Педагогического совета входят сотрудники, занимающие должности педагогических и руководящих работников.

3.2. На заседания Педагогического совета могут приглашаться специалисты Учреждения, не относящиеся к педагогическим и руководящим работникам, представители общественных организаций, учреждений, специалисты взаимодействующие с Учреждением по вопросам образования и др.

3.3. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. В отсутствие директора председателем Педагогического совета является исполняющий обязанности директора, согласно распоряжению Министерства образования Омской области.

3.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета в протоколе.

3.5. Заседания Педагогического совета проходят в соответствии с годовым планом работы Учреждения, проводимые не реже четырех раз в год. Для решения неотложных вопросов по организации деятельности Учреждения может быть созван внеочередной Педагогический совет.

3.6. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Педагогического совета. Решение принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% присутствующих. В случае равенства голосов, решающим является голос его председателя.

3.7. Решение Педагогического совета оформляются протоколами, утверждаются приказом директора. Решения, принятые на педагогическом совете и не противоречащие законодательству Российской Федерации, уставу Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми членами педагогического совета.

3.8. Организацию выполнения решения Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении.

3.9. В случае несогласия с решением Педагогического совета директор приостанавливает выполнение решения, извещает об этом председателя общего собрания работников, который рассматривает данное обращение при участии заинтересованных сторон, и выносят окончательное решение по спорному вопросу.

4. Делопроизводство

4.1 Заседание Педагогического совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих на заседании Педагогического совета;
- ФИО приглашенных участников Педагогического совета (при наличии);
- повестка дня;
- ход обсуждения;

- предложения и рекомендации членов Педагогического совета;
- решения Педагогического совета.

4.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

4.3. Книга (тетрадь) протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения по итогам календарного года.

4.4. Книга (тетрадь) протоколов Педагогического совета Учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в Учреждении и передается по акту (при смене директора или передаче в архив).

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, согласовывается на общем собрании работников и утверждается приказом директора Учреждения.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 5.2. настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.