

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 3
от «30» 08 2024 г.



**Положение
о правилах приема, перевода, отчисления
и восстановления детей в бюджетном учреждении Омской области
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приема, перевода, отчисления и восстановления детей (далее — Положение) определяет порядок организации приема, перевода, отчисления и восстановления детей в бюджетном учреждении Омской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее — Учреждение).

1.2. При приеме, переводе, отчислении и восстановлении обучающихся Учреждение руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Прием детей в Учреждение осуществляется с целью оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (№ Л035-01273-55/00207770), которая включает:

- обучение несовершеннолетних по адаптированным дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам дополнительного образования;
- реализацию специальных коррекционно-развивающих, компенсирующих занятий, логопедической помощи и комплекса реабилитационных мероприятий.

1.4. Каждый обучающийся имеет право заниматься по нескольким образовательным и / или коррекционно-развивающим программам в формате групповых и / или индивидуальных занятий в зависимости от утвержденного расписания, наличия свободных мест, индивидуальных особенностей и особых образовательных потребностей.

2. Общие правила приема детей

2.1. Учреждение самостоятельно формирует контингент обучающихся в соответствии с действующим законодательством, Уставом и другими локальными документами, ориентируясь на запрос родительской общественности и актуальные потребности региона.

2.2. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2-х месяцев до 18 лет, нуждающиеся в предоставлении психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, испытывающие трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе дети с ограниченными возможностями здоровья и / или инвалидностью.

2.3. Представитель Учреждения обязан ознакомить родителей (законных представителей) обучающегося с Уставом Учреждения, правилами внутреннего распорядка, программами и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность Учреждения. Факт такого ознакомления фиксируется в договоре и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.4. Прием детей в Учреждение производится ежегодно в течение всего календарного года на основании заявления родителей (законных представителей), в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) и рекомендациями психолого-педагогического консилиума Учреждения при наличии свободных мест.

2.5. При приеме на обучение заключается договор между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра

договора родителям (законным представителям). Издаётся приказ директора о зачислении обучающихся на образовательную и / или коррекционно-развивающую программу.

2.6. При приеме обучающихся в Учреждение на каждого ребенка оформляется личное дело (папка), которое включает в себя следующий пакет документов:

- оригинал заявления родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения с согласием на обработку персональных данных;
- один экземпляр договора, заключенного между родителем (законным представителем) и Учреждением;
- копии документов, удостоверяющих личность родителя (законного представителя) и несовершеннолетнего;
- копии документов, определяемых потребностью в психолого-педагогической помощи (заключение ПМПК; заключение МСЭ, заключение консилиума Учреждения);
- копии иных документов, представляющих по мнению родителя (законного представителя) важную информацию для организации образовательного процесса.

2.7. Родители (законные представители) обучающегося, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

2.8. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке (Статья 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате) переводом на русский язык.

2.9. При приеме обучающихся в Учреждение родитель (законный представитель) берет на себя обязательство по сопровождению ребенка на занятиях по просьбе педагога или администрации Учреждения в целях повышения качества образовательного процесса.

2.10. При приеме не допускается ограничение по полу, расе, национальности, происхождению, месту жительства, отношению к религии, принадлежности к общественным организациям, социальному положению.

2.11 Основанием для отказа приема в Учреждение может стать наличие медицинских противопоказаний, отсутствие свободных мест. Количество мест для приема определяется требованиями программы, индивидуальными возможностями обучающихся, штатным расписанием Учреждения.

2.12 Прием обучающихся на начало учебного года оформляется приказом директора Учреждения в срок до 15 сентября текущего года, прием обучающихся в течение учебного года оформляется приказом директора первым числом месяца, следующего за месяцем, в котором было подано заявление.

3. Порядок перевода обучающихся

3.1. Перевод обучающихся на иную образовательную и / или коррекционно-развивающую программу может производиться в течение учебного года при наличии выявленных в ходе работы показаний, указывающих на необходимость данного перевода.

3.2. Обучающиеся имеют право на перевод из одной группы в другую, как в рамках одной образовательной программы, так и для обучения по другой программе при наличии в группе вакантных мест после согласования с курирующим педагогом.

3.3. Инициатором перевода может быть специалист (педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог), педагог дополнительного образования, родители (законные представители) обучающихся.

3.4. Перевод в другую группу или на групповую форму работы с индивидуальной, или с групповой работы на индивидуальную осуществляется на основании приказа директора о переводе, в журналы педагогов фиксируется соответствующая запись с указанием даты перевода.

3.5. В случаях увольнения педагогического работника или закрытия группы по причине низкой наполняемости или иным веским причинам, решение о переводе обучающегося принимается директором Учреждения.

4. Порядок отчисления обучающихся

4.1. Отчисление обучающихся из Учреждения осуществляется в связи с завершением срока обучения по образовательной и / или коррекционно-развивающей программе, прописанной в договоре об образовании.

4.2. Досрочно обучающийся может быть отчислен приказом директора Учреждения в следующих случаях:

- письменное заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося в связи с обстоятельствами личного характера;
- наличие медицинских показаний, препятствующих дальнейшему посещению Учреждения и освоения образовательных и / или коррекционно-развивающих программ;
- неоднократно совершенные и (или) грубые нарушения Устава Учреждения, условий договора об образовании, правил внутреннего распорядка обучающихся.

4.3. Отчисление обучающихся производится приказом директора Учреждения в связи с окончанием срока освоения образовательных программ, досрочно, на основании документов, подтверждающих причины, указанные в п.4.2. настоящего положения.

4.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления обучающегося.

5. Восстановление обучающихся

5.1. Обучающиеся, отчисленные из Учреждения досрочно, имеют право на восстановление для обучения в Учреждении в текущем или последующем учебном году с сохранением прежних условий обучения.

5.2. Восстановление обучающихся возможно при наличии вакантных мест в группах для обучения по образовательной и / или коррекционно-развивающей программе при условии устранения причин, послуживших досрочному отчислению.

5.3. Восстановление обучающихся в последующем учебном году возможно при условии реализации в данный период программы, по которой обучающийся проходил обучение, наличии специалиста профильной коррекционно-развивающей программы.

5.4. Восстановление обучающегося для обучения в Учреждении производится приказом директора на основании заявления родителя (законного представителя) несовершеннолетнего и при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося.

6. Порядок регулирования спорных вопросов

6.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законные представители) обучающимися и администрацией Учреждения регулируется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принимается на заседании Педагогического совета, вводится в действие приказом директора Учреждения и обязательно к исполнению всеми субъектами образовательных отношений.

7.2. В случае необходимости в настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения. Внесенные изменения и дополнения вступают в силу с момента утверждения Положения директором Учреждения.

7.3. После утверждения текст Положения размещается на официальном сайте Учреждения и регламентирует образовательные отношения.

7.4. После принятия данного Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.