

ПРИНЯТО

На педагогическом совете

Протокол № 3

от «30» 08 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор БУ ОО «Центр ППМСП»

Е.В. Орлова

Приказ № 3

от «30» 08 2024 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ СПЕЦИАЛИСТОВ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

## **1. Общие положения**

1.1. Методическое объединение (далее — МО) специалистов психолого-медико-педагогической комиссии (далее ПМПК) — это профессиональное сообщество учителей-дефектологов (по соответствующему профилю), учителей-логопедов, педагогов-психологов, социальных педагогов и руководителей бюджетного учреждения Омской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее — Учреждение), осуществляющих комплексное психолого-медико-педагогическое обследование детей, координирующее научно-методическую, организационную и психолого-медико-педагогическую работу.

1.2. МО специалистов ПМПК руководствуется следующими нормативно-правовыми актами: Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии» от 20 сентября 2013 года № 1082, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями), распоряжениями правительства Российской Федерации, правительства города Омска, органов управления образованием, Уставом и локальными актами БУ ОО «Центр ПМСС», а также настоящим Положением.

1.3. МО специалистов ПМПК состоит из учителей-дефектологов (по соответствующему профилю), учителей-логопедов, педагогов-психологов, социальных педагогов и руководителей, осуществляющих комплексное психолого-медико-педагогическое обследование детей, центральных и территориальных ПМПК, являющихся структурными подразделениями Учреждения.

1.4. Координационная работа МО специалистов ПМПК осуществляется директором Учреждения, заместителем директора, курирующим данное направление в Учреждении.

## **2. Цель и задачи**

2.1. Цель МО специалистов ПМПК — повышение профессиональной компетентности специалистов ПМПК в области коррекционной педагогики/специальной психологии и других смежных дисциплин для обеспечения качественной диагностики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) и/или инвалидностью, в целях своевременного выявления особенностей в развитии и определения дальнейшего образовательного маршрута, посредством внедрения инноваций и обмена педагогическим опытом.

2.2. Задачи МО специалистов ПМПК:

- создание единого информационного пространства между специалистами и структурными подразделениями, обеспечивающего полное и качественное информационно-методическое обеспечение всех субъектов взаимодействия;
- повышение уровня профессиональной компетентности специалистов ПМПК в вопросах комплексного обследования детей от 0 до 18 лет, в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей через практическую, теоретическую исследовательскую деятельности (семинары, мастер-классы, круглые столы, конференции, самообразование);
- своевременное реагирование на изменения в законодательстве, повышение компетенций специалистов ПМПК в области нормативно-правового и методического обеспечения комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей; подготовки коллегиальных рекомендаций по оказанию им психолого-педагогической помощи, организации их обучения и воспитания; консультативной деятельности родительского сообщества и работников образовательных и иных организаций;
- изучение и внедрение в процесс комплексного диагностического обследования современных психолого-педагогических технологий и/или их элементов;
- повышение эффективности и качества психолого-медико-педагогического обследования

детей;

- командный подход и единство в принятии решений в процессе комплексного диагностического обследования.

### **3. Организация и содержание деятельности**

3.1. В состав МО специалистов ПМПК входят председатель, секретарь, члены; возглавляет МО специалист, имеющий квалификацию по специальности «учитель-дефектолог»/«учитель-логопед»/«педагог-психолог»/«социальный педагог» и педагогический стаж работы в должности не менее 2 лет.

3.2. В ходе заседания МО специалистов ПМПК председатель, назначенный приказом директора Учреждения, координирует работу членов, деятельность которых направлена на обсуждение и обобщение передового психолого-медико-педагогического опыта, изучение и освоение современных форм, методов, технологий комплексной диагностической работы детей с ОВЗ, обсуждение предложений по выявлению трудностей в освоении обучающимися с ОВЗ образовательных программ, обработке полученных результатов обследования, обмен практическим опытом; а также происходит оценивание и помощь в работе членам МО в вопросах, вызывающих затруднения.

3.3. В процессе заседания МО специалистов ПМПК секретарь оформляет протокол в соответствии с утверждённым планом по соответствующей тематике вопросов и их решениями.

3.4. Заседание МО специалистов ПМПК проходит в очном/дистанционном форматах; не реже 3 раз в течение учебного года, не менее 1 раза в квартал, а также допускается проведение внеплановых заседаний по мере необходимости.

3.5. Работа МО специалистов ПМПК проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год.

3.6. Основными формами работы специалистов ПМПК являются: заседания, круглые столы, мастер-классы, семинары, доклады, сообщения, дискуссии, демонстрация психолого-медико-педагогического/диагностического обследования, супервизии.

### **4. Документация и отчетность**

4.1. Председатель МО специалистов ПМПК обеспечивает реализацию Положения о МО специалистов ПМПК, его доработку (при необходимости), а также разрабатывает и ведет следующие документы:

- приказ об утверждении руководителя МО специалистов ПМПК;
- годовой план работы МО специалистов ПМПК с графиком заседаний МО на учебный год в соответствии с формой в Приложении № 1;
- программу каждого заседания МО с формулировками его темы, цели, задач, проблематикой вопросов в соответствии с формой в Приложении № 2;
- протоколы заседаний МО специалистов ПМПК в соответствии с формой в Приложении № 3;
- листы регистрации/скрин-шоты МО специалистов ПМПК в соответствии с формой в Приложении № 4.

4.2. По итогам МО специалистов ПМПК проводится оценка эффективности работы МО посредством получения обратной связи его участников после заседаний и/или по завершении учебного года. Результаты обратной связи вносятся в аналитическую справку руководителя МО.

4.3. Критериями оценки эффективности работы МО являются:

- изменения в системе профессиональных ценностей и установок специалистов ПМПК;
- изменения в способностях специалистов ПМПК к самостоятельному анализу проблем;
- повышение мотивации специалистов ПМПК к профессиональному развитию;
- повышение процента аттестованных специалистов на первую и высшую

квалификационную категорию.

4.4. Вся отчётная документация по итогам заседаний МО специалистов ПМПК за прошедший период предоставляется заместителю директора, курирующему вопросы МО Учреждения.

## **5. Права и обязанности членов методического объединения**

5.1. Член МО специалистов ПМПК имеет право:

- выдвигать предложения по улучшению работы специалистов ПМПК Учреждения;
- принимать участие в подготовке методических рекомендаций в помощь специалистам ПМПК;
- выдвигать кандидатуры специалистов к участию в конкурсах профессионального мастерства различного уровня, выступлению на мероприятиях различного уровня по представлению опыта коррекционной диагностики.

5.2. Обязанности членов МО специалистов ПМПК:

- систематическое посещение заседаний МО;
- участие в мероприятиях, проводимых МО;
- наличие индивидуальной программы профессионального развития.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора Учреждения.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределённый срок; изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение № 1  
Утверждаю  
Директор БУ ОО «Центр ППМСП»  
\_\_\_\_\_ Е.В. Орлова  
Приказ № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ  
методического объединения**

---

**бюджетного учреждения Омской области  
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»  
на 20\_\_-20\_\_ учебный год**

<b>Дата заседания</b>	<b>Методическая тема</b>	<b>Перечень вопросов, планируемых к обсуждению</b>	<b>Ответственное лицо</b>



**Регламент работы методического объединения**

- \_\_\_\_\_ - регистрация участников
- \_\_\_\_\_ - заседание методического объединения
- \_\_\_\_\_ - подведение итогов

**Вопросы для обсуждения:**

1. \_\_\_\_\_

Выступающий - \_\_\_\_\_ (ФИО, должность, № кабинета)

2. \_\_\_\_\_

Выступающий - \_\_\_\_\_ (ФИО, должность, № кабинета)

3. \_\_\_\_\_

Выступающий - \_\_\_\_\_ (ФИО, должность, № кабинета)

**Контактная информация**  
методическая поддержка специалистов

ссылка на сайт, телефон (штрихкод)

**Для заметок**

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
заседания методического объединения

Дата \_\_\_\_\_

Методическая тема \_\_\_\_\_

Вид заседания: плановое/внеплановое  
(нужное подчеркнуть)

Председатель \_\_\_\_\_

Секретарь: \_\_\_\_\_

Присутствовали: \_\_\_\_\_ человек (очно: \_\_\_\_\_; дистанционно: \_\_\_\_\_)

Отсутствовали: - \_\_\_\_\_

**Повестка дня:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

**Ход заседания:**

**ПО ПЕРВОМУ ВОПРОСУ** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**РЕШИЛИ:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ПО ВТОРОМУ ВОПРОСУ** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**РЕШИЛИ:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ПО ТРЕТЬЕМУ ВОПРОСУ** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**РЕШИЛИ:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Председатель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Секретарь: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

